

EDITAL MECENAS DO CEARÁ

DOCUMENTO IX - RELATÓRIO DE MONITORAMENTO

Olá!

Esperamos que seu projeto esteja indo de vento em popa! Este é um relatório parcial para acompanharmos como ele vem sendo desenvolvido.

É importante sabermos se tudo está correndo conforme o combinado: quais atividades foram realizadas até agora? Houve dificuldades? Como o recurso está sendo gasto? Como está sendo a comunicação com o público?

Essas e outras questões devem ser respondidas pela pessoa proponente do projeto.

O formulário contém questões abertas e de múltipla escolha. Ele está dividido em 7 partes:

- 1 Dados da proponente
- 2 Dados da pessoa responsável pelo projeto
- 3 Dados gerais do projeto
- 4 Andamento do projeto (desafios, melhorias e resultados parciais)
- 5 Uso do recurso financeiro
- 6 Relação com o público do projeto
- 7 Comunicação do projeto
- 8 Comprovações das ações e atividades do projeto
- 9 Avaliação do relacionamento com a Secult-CE

Ao preencher este formulário, você estará cumprindo nosso acordo previsto no Edital e nos ajudando a melhorar as políticas públicas no campo da Cultura.

Se tiver alguma dúvida, estaremos a postos para ajudar.

Secretaria da Cultura do Ceará (Secult-CE)

*** Preenchimento obrigatório**

PERÍODO CONSIDERADO NESTE RELATÓRIO *

Exemplo: de 01/01/2022 a 01/07/2022.

1 DADOS DA PROPONENTE

1.1 Nome (Pessoa física) *

Digite seu nome completo ou o nome da empresa/razão social (em caso de pessoa jurídica).

1.2 Nome social (Pessoa física)

Responda apenas se houver. Refere-se ao nome próprio pelo qual pessoas transgênero, transexuais, travestis e não-binárias geralmente desejam ser chamadas, em contraste com o nome oficialmente registrado ao nascimento. Não confundir com nome artístico e apelido.

1.3 CPF (Pessoa física) *

Digite apenas números.

// ou

1.4 Razão social (Pessoa jurídica) *

1.5 CNPJ (Pessoa jurídica) *

Digite apenas números.

2 DADOS DA PESSOA RESPONSÁVEL PELO PROJETO

2.1 Nome *

Digite seu nome completo ou o nome da empresa/razão social (em caso de pessoa jurídica).

2.2 Nome social

Responda apenas se houver. Refere-se ao nome próprio pelo qual pessoas transgênero, transexuais, travestis e não-binárias geralmente desejam ser chamadas, em contraste com o nome oficialmente registrado ao nascimento. Não confundir com nome artístico e apelido.

2.3 CPF *

Digite apenas números.

3 DADOS GERAIS DO PROJETO

3.1 Título do projeto *

O mesmo usado na inscrição.

3.2 Área Cultural *

A mesma usada na inscrição.

3.3 Período de Realização *

O mesmo constante no Formulário de Ajuste aprovado mais recente..

3.4 Modalidade de Captação *

Doação, Investimento ou Doação/Investimento

3.5 Valor total captado *

Escreva aqui o valor que foi captado para executar o projeto..

3.6 Empresa incentivadora *

Informe qual ou quais empresas estão incentivando o projeto por meio de renúncia fiscal.

4 ANDAMENTO DO PROJETO (desafios, melhorias e resultados parciais)

Ao responder às perguntas a seguir, você nos ajuda a acompanhar o que foi combinado no **Formulário de Ajuste e Plano de Trabalho** mais recentes.

Muito importante!

Todas as perguntas se referem às ações e atividades feitas até a data de

entrega deste relatório.

4.1 As ações planejadas até a data de entrega deste relatório foram feitas?

*

- Todas as ações do período foram ou estão sendo executadas.
- Uma parte das ações do período foi executada.
- Nenhuma ação planejada pôde ser executada.
- Não haviam ações planejadas para o período.

4.2 De que forma as ações do projeto estão sendo feitas? *

Aqui não são consideradas as ações de divulgação.

- Presencial.
- Híbrida (presencial e virtual).

4.3 Quais plataformas virtuais já foram usadas? *

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube.
- Instagram / IGTV.
- Facebook.
- TikTok.
- Google Meet, Zoom etc.
- Não há ações virtuais planejadas.
- Outro:

4.4 Vamos falar sobre o desenvolvimento do projeto até agora. Quais as principais atividades internas feitas até o momento? *

Exemplos de atividades: reuniões, contratações, orçamentos, articulações com parceiros, dentre outros

4.5 Quais ações de execução do objeto foram feitas até o momento? Houve contratempos? Se sim, quais foram? *

Escreva aqui, de forma detalhada, como está o andamento do projeto.

5 USO DO RECURSO FINANCEIRO

Nesta seção, queremos saber como o recurso financeiro vem sendo usado no projeto até agora.

5.1. Até a presente data, qual o valor total recebido em CEFIC?*

5.2. Até a presente data, qual o valor total pago pela empresa incentivadora?*

5.3 Valor utilizado até a data de entrega deste relatório *

Exemplo: 2.500,00.

5.4 Está havendo dificuldades para administrar os recursos financeiros do projeto? * () Sim

() Não

5.5 Como os recursos financeiros vêm sendo usados? *

Aqui, você pode nos contar, por exemplo, se o uso dos valores estão dentro do planejado. Se está havendo alguma dificuldade, aproveite este espaço para descrevê-la.

6 RELAÇÃO COM O PÚBLICO DO PROJETO

6.1 Até agora, como tem sido o alcance do projeto em relação ao público? *

- O projeto tem alcançado um público abaixo do esperado.
- O projeto tem alcançado um público conforme o esperado.
- O projeto tem alcançado um público superior ao esperado.
- Não aconteceram ações com público até o momento.

6.2 Levando em conta as ações de acessibilidade previstas no projeto, marque as opções que melhor as definem *

Você pode marcar mais de uma opção.

- Acessibilidade atitudinal. Exemplos: ações para promover mais integração do público com deficiência, ações de conscientização com a equipe responsável pelo projeto e contratação de pessoas com deficiência etc.
- Acessibilidade arquitetônica. Exemplos: rampas de acesso para cadeirantes, calçadas com piso tátil para deficientes visuais, elevadores e banheiros adaptados etc.
- Acessibilidade metodológica (ou pedagógica). Exemplos: textos ampliados, em braille ou adaptados para disléxicos, leitores de tela e/ou softwares ampliadores de comunicação alternativa etc.
- Acessibilidade comunicacional. Exemplos: intérprete de Libras, assistentes virtuais, legendas em vídeos, audiodescrição, etc.

() Acessibilidade programática. Exemplos: criação de leis, portarias ou decretos que objetivam a abertura de vagas para pessoa com deficiência no ensino superior etc.

() Acessibilidade instrumental. Exemplo: leitor digital de tela para pessoas com deficiência visual

() Acessibilidade nos transportes. Exemplos: assentos reservados para deficientes e para seus acompanhantes nos veículos e pontos de parada, rampas e elevadores de auxílio para acesso ao transporte etc.

6.3 É possível melhorar a relação com o público? Se sim, como?*

7 COMUNICAÇÃO DO PROJETO

7.1 O material de divulgação foi previamente aprovado pela Ascom (Assessoria de Comunicação) da Secult-CE?*

- () Sim.
- () Não.
- () Ainda não foram submetidos para aprovação.

7.2 Como as ações do projeto foram divulgadas até aqui?*

Você pode marcar mais de uma opção.

- () Redes sociais.
- () Sites.
- () Podcasts.
- () Jornais (impressos ou digitais).
- () Revistas (impressas ou digitais).
- () Materiais de divulgação impressos (banners, cartazes etc.).
- () Comunicação boca a boca.
- () Articulação com associações locais.
- () Não foi realizada divulgação até agora.

Outros.

8 COMPROVAÇÕES DAS ATIVIDADES E AÇÕES DO PROJETO*

Estamos quase lá e esta parte é muito importante! Envie todos os arquivos que comprovem o andamento das ações e atividades. Aqui, quanto mais, melhor!

- Fotos
- Vídeos (links para plataforma)
- Links
- Cópias de fichas de frequência físicas e/ou virtuais
- Comprovações da comunicação

9 AVALIAÇÃO DO RELACIONAMENTO COM A SECULT-CE

9.1 Durante o desenvolvimento do projeto, você buscou atendimento na Secult-CE?*

- Sim
 Não

9.2 Como você avalia o seu relacionamento com a Secult-CE?*

(Em escala):

- Ótimo**
 Bom
 Regular
 Ruim
 Péssimo

9.3 Se você tiver alguma sugestão de melhoria para a Secult-CE e/ou para o Edital Mecenás, escreva abaixo:

Fortaleza, ___de____de 20__

***Encaminhar o Relatório de Monitoramento através do e-mail editalmecenas@secult.ce.gov.br**