

EDITAL DE SELEÇÃO PARA PONTOS DE CULTURA DO ESTADO DO CEARÁ 2010

O Governo do Estado do Ceará convida instituições da sociedade civil, sem fins lucrativos, legalmente constituídos, que desenvolvam ações de caráter cultural há pelo menos dois anos no Estado do Ceará, para apresentarem propostas à edição estadual do Programa Mais Cultura do Ministério da Cultura, nos termos das Leis Federal nº 8666/93, no que couber, Lei nº 8.313/91, IN/STN 01/97, Portaria Interministerial 127/2008, Lei Estadual nº 13.811/2006, regulamentada pelo Decreto nº 28.442/2006 e nas condições e exigências estabelecidas neste Edital.

O Governo do Estado do Ceará, por meio da Secretaria da Cultura, tem por objetivo selecionar projetos para implementação da ação Ponto de Cultura do Programa Mais Cultura do Ministério da Cultura.

A seleção dos projetos não obriga a Secretaria da Cultura a formalizar imediatamente os convênios, caracterizando apenas expectativas de direito para os selecionados. O prazo de validade das propostas selecionadas por este Edital será de dois anos a partir da publicação do resultado desta seleção.

1. DA AUTORIZAÇÃO

1.1. O Programa Mais Cultura foi instituído pelo Decreto 6.226, de 04 de outubro de 2007.

1.2. A parceria entre a União/Ministério da Cultura e o Estado do Ceará/Secretaria da Cultura está amparada pelo Convênio de cooperação técnica e financeira nº 423/2007 de 31 de dezembro de 2007, publicado no Diário Oficial da União de 04 de março de 2008.

2. DO OBJETO

2.1. Este Edital tem por objetivo apoiar por meio de repasse de recursos financeiros do Programa Mais Cultura – Pontos de Cultura, projetos de instituições da sociedade civil sem fins lucrativos, de caráter cultural ou com histórico de atividades culturais e que atuem na produção artístico-cultural há pelo menos dois anos, contribuindo para a inclusão social, a construção da cidadania, seja através da geração de emprego e renda, seja por meio de ações de fortalecimento das identidades culturais.

2.2. Compreende-se que os Pontos de Cultura são elos entre a Sociedade e o Estado que possibilitam o desenvolvimento de ações culturais sustentadas pelos princípios da autonomia, protagonismo e empoderamento social, integrando uma gestão compartilhada e transformadora da instituição selecionada com a Rede de Pontos de Cultura.

2.3. O Ponto de Cultura deverá funcionar como um instrumento de pulsão e articulação de ações e projetos já existentes nas comunidades do Estado, desenvolvendo ações continuadas em pelo menos uma das áreas de Culturas Populares, Grupos Étnico-Culturais, Patrimônio Material, Audiovisual e Radiodifusão, Culturas Digitais, Gestão e Formação Cultural, Pensamento e Memória, Expressões Artísticas, e/ou Ações Transversais.

2.4. O Governo do Estado do Ceará, de acordo com os recursos disponibilizados através de convênio firmado com o Ministério da Cultura, apoiará o desenvolvimento das atividades culturais de 100 (cem) Pontos de Cultura, desde que as entidades selecionadas atendam a todas as exigências deste Edital, e seus projetos sejam aprovados em todas as fases de seleção e julgamento.

2.5. Para melhor conhecimento dos Pontos de Cultura sugere-se a leitura das informações disponíveis no endereço eletrônico: www.cultura.gov.br/culturaviva.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Podem participar deste Edital pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, como associações, sindicatos, cooperativas, fundações privadas, escolas caracterizadas como comunitárias e suas associações de pais e mestres, ou organizações tituladas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs) e Organizações Sociais (OS), sediadas e com atuação comprovada na área cultural há pelo menos dois anos no Estado do Ceará.

3.1.1 Entende-se por atuação comprovada na área cultural a realização de atividades dessa natureza por instituição, grupo, ou pessoa, atestadas na forma do item 4.2, alínea f.

3.2. Não podem participar, sob pena de imediata inabilitação:

- a) pessoa física;
- b) instituições com fins lucrativos;
- c) instituições de ensino, pesquisa, e desenvolvimento institucional, públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, suas mantenedoras;
- d) fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas; entidades integrantes do “Sistema S” (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);
- e) instituições ou grupos que já sejam Pontos de Cultura com convênio ativo e com parcelas financeiras a receber do Ministério da Cultura, e/ou sem prestação de contas final aprovada ou que, em face de decisão em procedimento administrativo, tenha sido substituída no decorrer da realização de seu projeto ponto de cultura.

3.3. Os Pontos de Cultura que estejam finalizando o convênio com Ministério da Cultura, poderão concorrer a esta seleção nas mesmas condições de todos os inscritos, desde que no ato do conveniamento com a Secretaria da Cultura do Estado do Ceará, ou seja, até 60 (sessenta) dias após a publicação do resultado deste Edital, apresentem declaração do Ministério da Cultura em que conste seu encerramento oficial, com aprovação da prestação de contas final do convênio.

3.4. Não podem ser apresentados projetos que possuam as mesmas despesas e Plano de Trabalho contemplados em qualquer programa dos governos estadual ou federal, a exemplo do FazCultura, Lei Rouanet, Fundo de Cultura Nacional ou Estadual e Mecenato Estadual.

3.5. Serão eliminadas as instituições que se encontrem com qualquer pendência registrada no Estado do Ceará, a exemplo do Sistema de Acompanhamento de Contratos e Convênios - SACC, bem como penalidade no FUNCULTURA, FAZCULTURA ou na Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão do Estado do Ceará (SEPLAG).

3.6. Os projetos apresentados não poderão prever a aplicação de recurso em pagamento de despesas de atividades rotineiras, tais como: aluguel, água, luz, telefone, serviço e material de limpeza, taxas bancárias, contador, advogado, pessoal administrativo, qualquer serviço a título de taxa de administração ou similar, e impostos e taxas, conforme prevê o Art. 8º, incisos I e II da Instrução Normativa STN Nº 1 /97. Os projetos que contiverem despesas dessa natureza serão automaticamente eliminados.

3.7. Cada instituição poderá inscrever mais de um projeto, mas apenas um poderá ser selecionado.

3.8. É vedada a inscrição de projetos cujas entidades possuam em seus quadros de diretoria e profissionais:

- a) Integrantes da comissão de análise de documento (item 5.2.), da comissão de avaliação técnica (item 5.3.) e da comissão de análise de mérito (item 5.8.);
- b) Proponentes ou seus representantes legais, coordenadores de projetos e outros membros da entidade proponente ou beneficiários, que tenham vínculo direto (cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o segundo grau) com os profissionais citados na alínea a);
- c) Qualquer integrante do Ministério da Cultura e da Secretaria da Cultura, incluindo suas respectivas unidades vinculadas;
- d) Dirigentes:
 - d.1) que sejam agentes políticos de Poder ou, ainda, do Ministério Público;
 - d.2) dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental;
 - d.3) cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau das pessoas descritas nos subitens d.1 e d.2 – conforme Decreto Federal nº. 6.170, de 25 de julho de 2007 e art. 6º - inciso II da Portaria Interministerial nº. 127/2008, alterada
 - d.4) pela Portaria Interministerial nº. 342/2008.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão efetuadas no período de 45 dias, a contar da publicação do Diário Oficial do Estado.

4.2. As instituições da sociedade civil que desejarem participar desta seleção devem enviar à Secretaria da Cultura do Estado do Ceará sua proposta, composta pelos seguintes documentos devidamente assinados pelos seus representantes legais e apresentados na ordem abaixo descrita:

- a) REQUERIMENTO, solicitando ingresso na Rede de Pontos de Cultura do Estado do Ceará (Anexo I, disponível no endereço eletrônico www.secult.ce.gov.br);

- b) FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO (Anexo II, disponível no endereço eletrônico www.secult.ce.gov.br);
- c) PLANO DE TRABALHO e CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Anexo III, disponível no endereço eletrônico www.secult.ce.gov.br);
- d) RELATÓRIO DAS ATIVIDADES da Instituição, (Anexo IV, disponível no endereço eletrônico www.secult.ce.gov.br);
- e) DECLARAÇÃO, devidamente preenchida, assinada, com o compromisso de envio dos documentos e certidões necessários para a celebração do convênio, caso a instituição seja selecionada, no prazo máximo de 10(dez) dias corridos após a divulgação do resultado desta seleção (Anexo V, disponível no endereço eletrônico www.secult.ce.gov.br);
- f) Comprovação de dois anos de atividade da instituição através de atestado de realização de atividades a ser solicitado, em papel timbrado, a autoridades competentes do Município de atuação, como Secretário ou Diretor de Cultura do Município, Diretor de Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação (CREDE), de Escola Pública, de Centro Cultural, Vereadores, Presidentes de Entidades de Classe (Anexo VI, disponível no endereço eletrônico www.secult.ce.gov.br); ou portfólio das atividades culturais da instituição, apresentando comprovação através de matérias em jornais, revistas, cartazes, publicações, e/ou certificados de participação em eventos;
- g) Comprovação de registro no Cadastro de Profissionais e Instituições da Cultura (SINF) da Secretaria da Cultura; disponível no endereço eletrônico www.secult.ce.gov.br);
- h) Cópia do CNPJ da instituição ou emitida através do site da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);
- i) Cópia do estatuto da instituição;
- j) Cópia da Ata de Posse ou de Eleição da Diretoria da instituição;
- k) Cópia do RG, CPF e comprovante de endereço do responsável legal ou procurador nomeado (neste caso com cópia autenticada da procuração);
- l) Cópia do comprovante de endereço da instituição, tais como comprovante de água, luz, e correspondência bancária;
- m) Certidão Negativa de Débito (atualizada):

I - Municipal: junto à Secretaria de Finanças do Município da sede da proponente;

II - Estadual: junto à SEFAZ (www.sefaz.ce.gov.br);

III - Conjunta Federal: junto à Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

n) Certidão de recolhimento do FGTS (atualizada) – junto à Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br);

o) Certidão Negativa do INSS (atualizada) - junto à Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

4.3. Os modelos destes documentos, bem como formulários e instruções de preenchimento, encontram-se em anexo. Estes documentos poderão ser adquiridos, gratuitamente, no endereço eletrônico www.secult.ce.gov.br, através do link Editais “Pontos de Cultura do Estado do Ceará”, podendo estar disponíveis nos órgãos de cultura

dos municípios.

4.3.1 Os formulários devem ser preferencialmente digitados podendo ser aceitos aqueles que forem preenchidos à mão, desde que em letra de forma, legível e sem rasuras.

4.4. Para efetuar a inscrição, o proponente deverá enviar os documentos mencionados no item 4.2 devidamente preenchidos e assinados, através dos Correios, por Sedex ou carta registrada, ou entregar no Protocolo da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará - SECULT, em envelope lacrado, conforme endereço a seguir:

REMETENTE

Título do Projeto
Área Cultural Predominante
Nome da Instituição Proponente
Endereço completo

DESTINATÁRIO

SECRETARIA DA CULTURA (SECULT)
Coordenadoria de Ação Cultural
Programa Mais Cultura – Edital Pontos de Cultura do Estado do Ceará
Avenida General Afonso Albuquerque Lima, s/nº, 3º andar, Cambéba
Fortaleza – Ceará
CEP: 60.830 – 120.

4.5. Serão consideradas válidas as propostas postadas ou entregues até as 17h do último dia de inscrição previsto por este Edital.

4.6. A instituição será inabilitada se entregar o projeto fora do período de inscrição, e/ou se não apresentar a documentação completa exigida, não entrando em julgamento o mérito do conteúdo do projeto.

4.6.1 É facultada às comissões ou autoridade superior, em qualquer fase do processo, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de qualquer documento ou informação que deveria constar originalmente da Proposta.

4.6.2 A relação dos proponentes inabilitados será publicada no Diário Oficial do Estado e no site da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará antes da etapa de análise de mérito do projeto.

4.6.3 Caberá pedido de reconsideração da decisão final de inabilitação no prazo de três dias corridos da publicação no Diário Oficial do Estado, através de Sedex com AR, ou protocolamento no setor respectivo do prédio da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará, conforme endereço citado no item 4.4.

4.7. Após o recebimento do projeto a Secretaria da Cultura disponibilizará no site www.secult.ce.gov.br o seu número de inscrição para acompanhamento do processo.

4.8. A proposta encaminhada implica na prévia e integral concordância com todas as normas deste Edital.

5. DA SELEÇÃO E JULGAMENTO

5.1 A seleção das propostas será realizada de acordo com as seguintes etapas:

- a) Análise dos documentos (item 5.2)
- b) Avaliação técnica do projeto (item 5.3)
- c) Análise de mérito (item 5.8)

5.2. A análise dos documentos será realizada por uma equipe técnica da Secretaria da Cultura, designada para este fim formada por, pelo menos, 3 (três) membros. Serão exigidos todos os documentos previstos no item 4.2 deste Edital, sendo esta uma fase eliminatória.

5.2.1. Os proponentes serão considerados inabilitados quando não apresentarem os documentos exigidos e/ou não se enquadrarem na hipótese do item 3.1 deste Edital;

5.2.2. Será arquivada a proposta da instituição que tiver pendência, inadimplência ou falta de prestação de contas junto a qualquer órgão público.

5.2.3. Caberá pedido de recurso da decisão da equipe de análise de documentos no prazo de 03 dias corridos da publicação no Diário Oficial do Estado, através de Sedex com AR ou protocolamento no setor respectivo da Secretaria da Cultura, conforme endereço citado no item 4.4

5.3 A avaliação técnica do projeto será realizada por comissões tripartites compostas por representantes do Ministério da Cultura, do Governo do Estado e especialistas da Sociedade Civil que não estejam concorrendo ao Edital, com reconhecida competência nas áreas de Culturas Populares, Grupos Étnico-Culturais, Patrimônio Material, Audiovisual e Radiodifusão, Culturas Digitais, Gestão e Formação Cultural, Pensamento e Memória, Expressões Artísticas, e Ações Transversais.

5.3.1 Cada Comissão de Avaliação Técnica especializada contará com, no mínimo, 03 membros, sendo um representante do Ministério da Cultura, um do Governo do Estado e um da Sociedade civil. O número total de membros dependerá do número de projetos inscritos em cada segmento, a critério da Secretaria da Cultura.

5.4 Os projetos serão distribuídos entre os membros das comissões para avaliação individual. Cada projeto receberá um parecer técnico a ser apreciado coletivamente, numa segunda etapa, pela mesma comissão.

5.5 A Comissão de Avaliação Técnica emitirá parecer de acordo com os seguintes critérios e pontuações:

5.5.1. Atendimento as diretrizes do Programa Mais Cultura (pontuação máx. de 28)

- a) Contribui para o acesso à produção de bens culturais;
- b) Promove a auto-estima, o sentimento de pertencimento e a cidadania;
- c) Dinamiza os espaços culturais dos municípios;
- d) Gera oportunidades de emprego e renda;

5.5.2. 5.5.2. Atendimento às prioridades de Territorialização do Programa Mais Cultura, conforme Tabela I, disponível no site www.secult.ce.gov.br (pontuação máxima de 24).

- a) Território de cidadania (Fonte: Ministério da Cultura);
- b) Território de vulnerabilidade social (educação e violência) (Fonte: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira-INEP/Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania-PRONASCI);
- c) Território de indígenas, quilombolas ou artesanais (Fonte: Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais do Estado Ceará/ Secretaria de Agricultura, Irrigação e Reforma Agrária-SEAGRI/ Programa de Apoio a Comunidades Artesanais-PACA);
- d) Bacia Hidrográfica do São Francisco (Fonte: Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Paraíba-CODEVASF);
- e) Semi-árido (Fonte: Ministério da Integração Nacional);
- f) Sítio Urbano (patrimônio histórico, cultural e ambiental) (Fonte: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional-IPHAN/ Instituto do Patrimônio Artístico Cultural-IPAC).

5.5.3. Impactos artístico-culturais, econômicos e/ou sociais (pontuação máxima de 18,6)

- a) Desenvolve processos criativos continuados;
- b) Desenvolve ações de formação cultural;
- c) Promove ações da cultura digital em software livre;
- d) Desenvolve ações de documentação e registro nas comunidades em que atuam;
- e) Propõe integração entre culturas de tradição oral e educação formal e/ou novas tecnologias culturais, sociais e científicas;
- f) Propõe integração da cultura com outras esferas do conhecimento e da vida social.

5.5.4. Abrangência da proposta considerando público alvo participante (pontuação máxima de 16,1)

- a) Estudantes da rede pública de ensino;
- b) Crianças em situação de vulnerabilidade social;
- c) Adolescentes e jovens adultos em situação de vulnerabilidade social;
- d) Idosos em situação de vulnerabilidade social;
- e) Populações de baixa renda, habitando áreas com precária oferta de serviços públicos e de cultura, tanto nos grandes centros urbanos, como nos pequenos municípios;
- f) Portadores de deficiência;
- g) Outros grupos minoritários.

5.5.5. Avaliação do proponente (pontuação máxima de 8,5 pontos)

- a) Adequação da experiência da instituição ao objeto da proposta
- b) Realização comprovada de projetos relevantes para a área cultural;
- c) Capacidade de agregar parcerias;
- d) Desenvolve gestão compartilhada;
- e) Apresenta estratégias de sustentabilidade.

5.5.6. Adequação do orçamento e viabilidade do Plano de Trabalho (pontuação máxima de 4,8)

- a) Coerência entre as ações do projeto e os custos apresentados;
- b) Viabilidade do projeto no prazo proposto;
- c) Razoabilidade dos itens de despesas e seus custos.

5.6 A somatória dos pontos seguirá pontuação de acordo com item 5.5 deste Edital, e a pontuação máxima de um projeto será de 100 pontos.

5.7 Serão classificados para a terceira etapa, análise de mérito, os projetos que alcançarem uma pontuação mínima de 50 pontos.

5.8 A análise de mérito será realizada por uma comissão tripartite composta por três representantes do Ministério da Cultura, três do Governo do Estado e três de instituições da sociedade civil atuantes no setor sócio-cultural ou membros da classe artística de notória especialização, com seus respectivos suplentes.

5.8.1 Caberá ao Secretário da Cultura do Estado do Ceará a coordenação dos trabalhos da Comissão e o voto de qualidade;

5.8.2 A composição da Comissão de Mérito será publicada em portaria no Diário Oficial do Estado.

5.9 Os projetos serão avaliados e selecionados coletivamente pela Comissão de Análise de Mérito, com base nos pareceres emitidos pela comissão de avaliação técnica, considerando os aspectos do mérito da proposta e a distribuição dos projetos nas seguintes Regiões Culturais:

REGIÕES CULTURAIS

Região Metropolitana

Municípios: Aquiraz, Caucaia, Chorozinho, Eusébio, Fortaleza, Guaiúba, Horizonte, Itaitinga, Maracanaú, Maranguape, Pacajus, Pacatuba, São Gonçalo do Amarante.

Pontos de Cultura destinados a esta região: 10

Litoral Oeste

Municípios: Amontada, Apuiarés, Itapagé, Itapipoca, Miraíma, Paracuru, Paraipaba, Pentecoste, São Luís do Curu, Tejuçuoca, Trairi, Tururu, Umirim, Uruburetama.

Pontos de Cultura destinados a esta região: 07

Litoral Extremo-oeste

Municípios: Acaraú, Barroquinha, Bela Cruz, Camocim, Chaval, Cruz, Granja, Itarema, Jijoca de Jericoacoara, Marco, Martinópole, Morrinhos, Uruoca

Pontos de Cultura destinados a esta região: 08

Litoral Leste

Municípios: Aracati, Beberibe, Cascavel, Fortim, Icapuí, Pindoretama
Pontos de Cultura destinados a esta região: 02

Vale do Jaguaribe

Municípios: Alto Santo, Ererê, Iracema, Itaiçaba, Jaguarétama, Jaguaribara, Jaguaribe, Jaguaruana, Limoeiro do Norte, Morada Nova, Palhano, Pereiro, Potiretama, Quixeré, Russas, São João do Jaguaribe, Tabuleiro do Norte
Pontos de Cultura destinados a esta região: 10

Maciço do Baturité

Municípios: Acarape, Aracoiaba, Aratuba, Barreira, Baturité, Capistrano, Guaramiranga, Itapiúna, Mulungu, Ocara, Pacoti, Palmácia, Redenção
Pontos de Cultura destinados a esta região: 05

Sertões de Canindé

Municípios: Boa Viagem, Canindé, Caridade, General Sampaio, Itatira, Paramoti, Santa Quitéria
Pontos de Cultura destinados a esta região: 04

Sertões de Quixeramobim

Municípios: Banabuiú, Choró, Deputado Irapuan Pinheiro, Ibareta, Ibicuitinga, Madalena, Milhã, Mombaça, Pedra Branca, Piquet Carneiro, Quixadá, Quixeramobim, Senador Pompeu, Solonópole.
Pontos de Cultura destinados a esta região: 07

Sertão dos Inhamuns

Municípios: Aiuaba, Arneiroz, Parambu, Quiterianópolis, Tauá.
Pontos de Cultura destinados a esta região: 03

Sertão dos Crateús

Municípios: Ararendá, Catunda, Crateús, Independência, Ipaporanga, Ipueiras, Monsenhor Tabosa, Nova Russas, Novo Oriente, Poranga, Tamboril
Pontos de Cultura destinados a esta região: 05

Centro Sul

Municípios: Acopiara, Baixio, Cariús, Catarina, Cedro, Icó, Iguatu, Ipaumirim, Jucás, Lavras da Mangabeira, Orós, Quixelô, Umari, Várzea Alegre
Pontos de Cultura destinados a esta região: 07

Cariri

Municípios: Abaiara, Altaneira, Antonina do Norte, Araripe, Assaré, Aurora, Barbalha, Barro, Brejo Santo, Campos Sales, Caririçu, Crato, Farias Brito, Granjeiro, Jardim, Jati, Juazeiro do Norte, Mauriti, Milagres, Missão Velha, Nova Olinda, Penaforte, Porteiras, Potengi, Saboeiro, Salitre, Santana do Cariri, Tarrafas.

Pontos de Cultura destinados a esta região: 14

Vale do Acaraú

Municípios: Alcântaras, Cariré, Coreaú, Forquilha, Frecheirinha, Graça, Groaíras, Hidrolândia, Irauçuba, Massapê, Meruoca, Moraújo, Mucambo, Pacujá, Pires Ferreira, Reriutaba, Santana do Acaraú, Senador Sá, Sobral, Varjota.

Pontos de Cultura destinados a esta região: 14

Ibiapaba

Municípios: Carnaubal, Croatá, Guaraciaba do Norte, Ibiapina, Ipu, São Benedito, Tianguá, Ubajara, Viçosa do Ceará.

Pontos de Cultura destinados a esta região: 04

5.9.1 Na avaliação da Comissão de Mérito será observado o que segue:

- a) Classificação dos projetos conforme pontuação atribuída pela avaliação técnica, sendo priorizados aqueles localizados em Municípios que ainda não possuem pontos de cultura (tabela II e anexo VII) disponíveis no site www.secult.ce.gov.br ;
- b) Contemplar projetos mais bem pontuados dentro da Região Administrativa;
- c) Diversidade dos projetos por Regiões Culturais;
- d) Aplicação de critérios de desempate previstos no item 5.11.

5.10 A Contemplação de Pontos de Cultura por Municípios obedecerá aos intervalos abaixo descritos, conforme indicadores constantes na Tabela II, disponível no site www.secult.ce.gov.br:

- a) Municípios com população até 40.000 habitantes – 1 Ponto de Cultura;
- b) Municípios com população entre 40.001 a 100.000 habitantes – até 3 Pontos de Cultura;
- c) Municípios com população acima de 100.001 habitantes – até 5 Pontos de Cultura;

5.10.1 Para os Municípios reconhecidos como Território de Cidadania, conforme Tabela I, disponível no site www.secult.ce.gov.br, os intervalos descritos no item 5.11 serão dobrados, ou seja, poderá ser aprovado em até duas vezes o número de Pontos de Cultura determinado.

5.11 Serão considerados critérios de desempate para projetos que alcancem uma mesma pontuação dentro das Regiões Culturais:

1. Ter manifestação cultural com risco de desaparecimento;
2. Ser Município reconhecido como Território de Cidadania, conforme Tabela I, disponível no site www.secult.ce.gov.br;
3. Contemplar expressões culturais de origem exclusivamente do Estado do Ceará;
4. Contemplar os Municípios da área de abrangência de Fundo Estadual de Combate a Pobreza – FECOP, conforme Tabela I, disponível no site www.secult.ce.gov.br;
5. Estar localizado em Municípios que não possuam Pontos de Cultura;

6. Ser entidade cultural legalmente constituída como a mais antiga;
7. Contemplar projetos mais bem pontuados dentro do Município da Região Administrativa

6. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

6.1 O resultado da seleção será publicado em Diário Oficial e no site da Secretaria da Cultura do Estado (www.secult.ce.gov.br), de acordo com a ordem decrescente de pontuação dos projetos.

6.2 Caberá recurso da decisão final de classificação dos projetos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da publicação no Diário Oficial do Estado.

6.2.1 A interposição será realizada mediante correspondência com AR ou protocolamento na Secretaria da Cultura do estado, no endereço citado no subitem 4.4.

7. DO CONVENIAMENTO

7.1. A Secretaria da Cultura do Estado do Ceará firmará convênio com as instituições selecionadas como Pontos de Cultura para o repasse de recursos, conforme descrito neste Edital.

7.1.1. A instituição selecionada terá o prazo de 10 (dez) dias corridos para a entrega dos seguintes documentos necessários à formalização do convênio:

- a) Certidão de Quitação de Tributos Municipais;
- b) Certidão de Quitação de Tributos Estaduais;
- c) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e negativa de Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos INSS;
- f) Certidão Negativa de Débitos FGTS.

7.1.2. A não entrega de qualquer um desses documentos no prazo previsto implicará o arquivamento do projeto, e a convocação da instituição com maior pontuação na mesma Região Cultural.

7.1.2.1 Na inexistência de projetos classificados na mesma Região, será convocada a instituição que obteve a maior pontuação independentemente da Região Cultural.

7.2 A inadimplência registrada no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) e/ou no Sistema de Acompanhamento de Contratos e Convênios (SACC) do Governo do Estado, impede a celebração do convênio pelo proponente.

7.2.1 O selecionado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados da notificação, para regularizar a situação de inadimplência sob pena de substituição nos moldes do item 7.1.2.

7.3. A Secretaria de Cultura terá o prazo de 30 (trinta) dias para a formulação do convênio, contados da entrega definitiva da documentação descrita no item 7.1.1.

7.4. O repasse dos recursos às instituições que tiverem seus projetos selecionados será de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), em três anos, assegurados pelas dotações orçamentárias n°

Região 01

27100011.13.392.110.20363.01.33504100.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.01.44504200.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.01.33504100.00.0.00
27100011.13.392.110.20363.01.44504200.00.0.00

Região 02

27100011.13.392.110.20363.02.33504100.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.02.44504200.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.02.33504100.00.0.00
27100011.13.392.110.20363.02.44504200.00.0.00

Região 03

27100011.13.392.110.20363.03.33504100.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.03.44504200.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.03.33504100.00.0.00
27100011.13.392.110.20363.03.44504200.00.0.00

Região 04

27100011.13.392.110.20363.04.33504100.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.04.44504200.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.04.33504100.00.0.00
27100011.13.392.110.20363.04.44504200.00.0.00

Região 05

27100011.13.392.110.20363.05.33504100.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.05.44504200.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.05.33504100.00.0.00
27100011.13.392.110.20363.05.44504200.00.0.00

Região 06

27100011.13.392.110.20363.06.33504100.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.06.44504200.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.06.33504100.00.0.00
27100011.13.392.110.20363.06.44504200.00.0.00

Região 07

27100011.13.392.110.20363.07.33504100.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.07.44504200.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.07.33504100.00.0.00
27100011.13.392.110.20363.07.44504200.00.0.00

Região 08

27100011.13.392.110.20363.08.33504100.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.08.44504200.82.2.00
27100011.13.392.110.20363.08.33504100.00.0.00
27100011.13.392.110.20363.08.44504200.00.0.00

7.5 Os recursos serão depositados em conta bancária aberta especificamente para o projeto e, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados no mercado financeiro e a receita adicional deverá ser revertida integralmente para as atividades dos Pontos de Cultura.

7.6 O valor anual a ser transferido será de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), disponibilizados da seguinte forma:

- a)2010-2011: R\$20.000,00 em capital e R\$40.000,00 em custeio
- b)2011-2012: R\$20.000,00 em capital e R\$40.000,00 em custeio
- c)2012-2013: R\$15.000,00 em capital e R\$45.000,00 em custeio

7.7 As despesas de capital são aquelas que aumentam o valor do patrimônio da instituição, correspondendo tal despesa a aquisição de equipamentos ou material permanente.

7.8 Entende-se por despesas de custeio aquelas que não aumentam o patrimônio da instituição, ou seja, os gastos com a realização de atividades ou execução de serviços.

7.9 Nos três exercícios fiscais do projeto, o Ponto de Cultura deverá prever em seu Plano de Trabalho o custeio para envio de dois representantes a Capital do Estado, para participarem de duas reuniões anuais com a Secretaria da Cultura.

7.10 Toda e qualquer despesa somente deverá ser efetuada dentro da vigência do convênio, após depósito do recurso em conta bancária específica para o projeto.

7.11 Os gastos deverão ser executados exclusivamente na realização das metas previstas no Plano de Trabalho apresentado.

7.12 Caso o projeto não seja executado conforme estabelecido no Plano de Trabalho serão adotadas medidas administrativas e jurídicas cabíveis, podendo ser exigida a devolução dos recursos repassados com os acréscimos legais.

7.13 Qualquer alteração no Plano de Trabalho e gastos com rendimentos oriundos do recurso do projeto, depois de firmado o convênio, deverá ser feita por escrito e somente poderá ser efetuada após aprovação da Secretaria da Cultura.

7.14 Durante toda a vigência do programa deverá o selecionado manter as condições descritas nos itens 7.1.1 e 7.2 deste Edital.

7.15 Constatando-se qualquer situação de irregularidade, nos moldes do item 7.9, será o selecionado notificado para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis promova a devida

regularização sob pena de automática substituição.

7.16 A substituição do selecionado obedecerá a ordem de classificação do edital, respeitando-se o disposto no item 7.1.2.

8. DA CULTURA DIGITAL

8.1. A ação Cultura Digital é o instrumento que permitirá a comunicação em rede entre os diversos Pontos de Cultura, a divulgação das atividades produzidas e dos produtos elaborados pelos Pontos de Cultura, proporcionando a visibilidade de suas ações.

8.2. A instituição se obriga a investir no primeiro repasse dos recursos financeiros, a importância de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) na aquisição de Kit Multimídia para a implementação da Ação Cultura Digital.

8.3. Os Pontos de Cultura deverão implantar no prazo de um ano o software livre nos equipamentos multimídia, para o que contarão com o apoio da Coordenação Nacional da Ação Cultura Digital do Ministério da Cultura e da Assessoria para Cultura Digital da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará.

9. DA REDE DE PONTOS DE CULTURA

9.1. A Rede de Pontos de Cultura do Estado do Ceará será constituída pelas instituições conveniadas a partir deste Edital.

9.2. A gestão desta Rede de Pontos de Cultura será de responsabilidade da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará e deverá ser compartilhada com os Pontos de Cultura conveniados a partir deste Edital.

9.3. O diálogo da Secretaria da Cultura com os Pontos de Cultura do Estado do Ceará deverá incluir, sempre que possível, a interlocução com os Pontos de Cultura apoiados diretamente pelo Ministério da Cultura.

9.4. A execução dos projetos conveniados terá necessariamente os seguintes acompanhamentos:

- a) As Coordenadorias de Ação Cultural, de Políticas do Livro e de Acervos e de Patrimônio Histórico Cultural da Secretaria da Cultura acompanharão o desenvolvimento das atividades fins;
- b) A Coordenadoria Administrativo-Financeira e a Assessoria Jurídica da Secretaria da Cultura, supervisionarão as questões administrativas;
- c) Os representantes da Secretaria da Cultura e do Ministério da Cultura, através da Secretaria de Programas e Projetos Culturais e de órgãos de controle do Ministério poderão fazer visitas técnicas e auditorias a qualquer tempo.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1 Compete ao Ponto de Cultura:

- a) Cumprir fielmente a proposta aprovada e o Convênio assinado, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, de acordo com a legislação vigente;
- b) Executar os projetos dentro da vigência do Convênio, conforme proposto no Plano de Trabalho apresentado, que será parte integrante do Convênio;
- c) Integrar a Rede de Pontos de Cultura;
- d) Indicar dois representantes da Instituição, responsáveis pela execução da proposta aprovada, para participar do curso de capacitação gerencial que será ministrado regionalmente, com carga horária a ser definida pela Secretaria da Cultura do Estado;
- e) Participar de cursos e encontros sobre Pontos de Cultura que venham a ser promovidos pela Secretaria da Cultura;
- f) Transferir tecnologia social e de gestão;
- g) Permitir que os servidores do Ministério da Cultura e da Secretaria da Cultura tenham acesso a todos os documentos e materiais relativos a este convênio em caso de auditoria;
- h) Divulgar, em destaque, o nome do Ministério da Cultura/Governo Federal, Secretaria da Cultura /Governo Estadual e do Programa Mais Cultura – Ponto de Cultura em todos os atos de promoção e divulgação do projeto, objeto do Convênio, no local do Ponto de Cultura e nos eventos e ações deles decorrentes, conforme layout a ser disponibilizado pela Secretaria da Cultura;
- i) As marcas do Ministério da Cultura/Governo Federal, Secretaria da Cultura /Governo Estadual e do Programa Mais Cultura – Ponto de Cultura deverão ser exibidas de acordo com os padrões de Identidade Visual, fornecidos pelos correspondentes órgãos, após a assinatura do Convênio, sendo vedada às partes a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- j) Assinar termo de liberação do uso das imagens e áudios produzidos através de ações do Ponto de Cultura para a União/Ministério da Cultura e Estado/Secretaria da Cultura;
- k) Apresentar prestação de contas parcial e final nos seguintes termos:
 - K.1) prestação de contas parcial – apresentar prestação de contas parcial, quando a liberação dos recursos ocorrer em 2(duas) ou mais parcelas, no

prazo máximo de 60(sessenta) dias, contados da data da liberação de cada recurso. A segunda parcela ficará condicionada à apresentação da prestação de contas referente à primeira parcela, e assim sucessivamente.

K.2) prestação de contas parcial relativa à finalização da execução do período de 12(doze) meses – apresentar prestação de contas parcial dos recursos recebidos e da execução relativa ao período de 12(doze) meses, contendo um relatório adicional de análise dos resultados e impactos sócio-econômicos que abordem o número de beneficiários diretos e indiretos, pesquisa de satisfação da comunidade presente no Ponto de Cultura e seu público, e relato da articulação na comunidade.

K.3) prestação de contas final - prestação de contas final dos recursos recebidos e da execução nos últimos 12(doze) meses, no prazo máximo de 30(trinta) dias, contados da data do término do convênio, contendo um relatório adicional de análise dos resultados e impactos sócio-econômicos que abordem o número de beneficiários diretos e indiretos, pesquisa de satisfação da comunidade presente no Ponto de Cultura e seu público, e relato da articulação na comunidade.

10.2 Compete ao Ministério da Cultura:

- a) Supervisionar a execução do projeto de acordo com o Plano de Trabalho aprovado com o Estado alvo do convênio ;
- b) Promover o repasse dos recursos financeiros de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Convênio;
- c) Prorrogar a vigência do convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos, por período igual ao do atraso verificado (art. 7º Inciso IV da IN/STN nº 01/97);

10.3 Compete à Secretaria da Cultura:

- a) Coordenar, supervisionar e fiscalizar a execução do projeto de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- b) Promover o repasse dos recursos financeiros de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Convênio;
- c) Prorrogar a vigência do convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos por período igual ao do atraso verificado;
- d) Assumir ou transferir a responsabilidade pelo objeto do Convênio, no caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a sua descontinuidade;
- e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às ações administrativas necessárias à substituição do selecionado, anulação do convênio e a exigência da restituição dos recursos transferidos, nos casos em que se aplique;
- f) Oferecer assistência técnica para a gestão dos recursos do Convênio;
- g) Comunicar e disseminar os resultados e impactos sócio-culturais alcançados.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Todos os projetos inscritos neste Edital passarão a integrar o acervo da Secretaria da Cultura /Governo Estadual para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural, sendo facultado ao Ministério da Cultura o acesso a este acervo, razão pela qual não serão devolvidos aos proponentes.

11.2 Quando o projeto for proposto por instituição indígena ou que tenha entre suas finalidades a cultura indígena, a Fundação Nacional de Assistência ao Índio (FUNAI) e a Secretaria da Justiça do Estado do Ceará deverão ser comunicadas pela Secretaria da Cultura a respeito do projeto.

11.3 Quando o projeto for proposto por instituição quilombola ou que tenha entre suas finalidades a cultura afro-descendente, a Fundação Palmares e a Secretaria do Desenvolvimento Agrário do Estado do Ceará deverão ser comunicadas pela Secretaria da Cultura a respeito do projeto.

11.4 Quando o projeto for proposto por instituição que represente área de assentamento rural, o INCRA e a Secretaria do Desenvolvimento Agrário do Estado do Ceará deverão ser comunicados pela Secretaria da Cultura a respeito do projeto.

11.5 Se o Ponto de Cultura for localizado em Áreas de Preservação Ambiental (APA) ou se a instituição conveniente manejar, para a execução do convênio, recursos naturais, será obrigatório observar a legislação ambiental vigente.

11.6 Os Pontos de Cultura conveniados a partir deste Edital que não cumprirem com suas obrigações após um ano de funcionamento, serão substituídos por outros projetos inscritos, a serem convocados por ordem de classificação.

11.7 A Secretaria da Cultura e o Ministério da Cultura não se obrigam a renovação de convênio, ainda que o Ponto de Cultura tenha obtido êxito em todas as suas obrigações.

11.8 O presente Edital ficará à disposição dos interessados no site da Secretaria da Cultura, www.secult.ce.gov.br e nos órgãos de cultura dos municípios do Ceará.

11.9 Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (85) 3101-6742 ou do site www.secult.ce.gov.br ou pelo correio eletrônico pontosdecultura@secult.ce.gov.br.

11.10 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Avaliação de Mérito.

Governo do Estado do Ceará
Fortaleza, 05 de novembro de 2010

Francisco Auto Filho
Secretário da Cultura do Estado do Ceará

ANEXO I

(Este documento deverá ser feito em papel timbrado da organização, assinado e carimbado por seu dirigente responsável).

REQUERIMENTO

_____ (cidade)/CE, ____ de _____ de 2010

Com o presente, encaminho a Vossa Senhoria o projeto

_____ (Nome do projeto), acompanhado da documentação necessária, com vistas à inscrição no PROGRAMA MAIS CULTURA – PONTOS DE CULTURA DO CEARÁ, ao tempo em que solicito apoio para o mesmo, declaro que as informações nele contidas são de minha inteira responsabilidade, podendo vir a ser comprovadas a qualquer tempo, e que darei início a execução do referido projeto somente quando da liberação dos recursos pelo Ministério da Cultura e Secretaria da Cultura do Estado do Ceará.

Atenciosamente,

Assinatura do Dirigente da Organização acompanhado de carimbo

Ilmo Sr.
Francisco Auto Filho
Secretário da Cultura do Estado do Ceará
Fortaleza/CE

1. Identificação do Projeto
Nome:
Área Predominante: (Marque um x nas áreas que seu projeto mais se identifica)
CULTURAS POPULARES <input type="checkbox"/> Tradição Oral <input type="checkbox"/> Artesanato <input type="checkbox"/> Manifestações Culturais <input type="checkbox"/> Medicina Tradicional <input type="checkbox"/> Ervas e Curas Tradicionais <input type="checkbox"/> Outros_____
AUDIOVISUAL E RADIODIFUSÃO <input type="checkbox"/> Vídeo <input type="checkbox"/> Cinema <input type="checkbox"/> TV Comunitária <input type="checkbox"/> Rádio Comunitária / Alternativa <input type="checkbox"/> Cineclube <input type="checkbox"/> Outros_____
PENSAMENTO E MEMÓRIA <input type="checkbox"/> Livro (Editora, distribuidora, etc) <input type="checkbox"/> Leitura <input type="checkbox"/> Bibliotecas <input type="checkbox"/> Acervo / Centro de Memória <input type="checkbox"/> Arquivos <input type="checkbox"/> Outros_____
GRUPOS ÉTNICO-CULTURAIS <input type="checkbox"/> Culturas Indígenas <input type="checkbox"/> Cultura Afro-descendente <input type="checkbox"/> Cultura Cigana <input type="checkbox"/> Outros_____
CULTURAS DIGITAIS <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Desenvolvimento de Novas Tecnologias <input type="checkbox"/> Jogos Eletrônicos <input type="checkbox"/> Outros_____
EXPRESSÕES ARTÍSTICAS <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Dança <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Circo <input type="checkbox"/> Artes Visuais <input type="checkbox"/> Literatura <input type="checkbox"/> Performance <input type="checkbox"/> Outros_____
PATRIMÔNIO MATERIAL

- () Museus
- () Educação Patrimonial
- () Bens Culturais
- () Outros _____

GESTÃO E FORMAÇÃO CULTURAL

- () Cursos / Oficinas
- () Seminários / Palestras
- () Projetos de Profissionalização
- () Incentivo a Cadeias Produtivas
- () Outros _____

AÇÕES TRANSVERSAIS

- () Cultura e Meio Ambiente
- () Cultura e Educação
- () Cultura e Saúde
- () Cultura e Tecnologia
- () Cultura e Cidade
- () Cultura e Campo
- () Cultura e Turismo
- () Cultura e Juventude
- () Cultura e Infância
- () Cultura e Gênero
- () Outros _____

2. Identificação do Proponente

- () Associação () Cooperativa () Fundação Privada () Sindicato
- () OSCIP () Organização Social () Outros. Qual? _____

Nome da Instituição:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Município:

UF:

CEP:

Telefone:

Fax:

Endereço Eletrônico (e-mail):

Dirigente:

C.P.F.:

C.I. Órgão Expedidor:

Cargo:

Endereço residencial:

Cidade:

UF:

CEP:

Endereço na Internet:

3. Responsável pelo projeto

Nome:

CPF:

Endereço:

C.I. Órgão Expedidor:

8. Contextualização do Projeto

8.1 Qual o tipo de público que participará das atividades do seu projeto?- (Preencha com números por ordem crescente de importância, a partir de 01, nos casos em que se aplicam. O número 01 é o mais prioritário, 02 menos prioritário que o número 01, e assim sucessivamente. Marcar somente os campos que estiverem relacionados ao projeto.)

- () Comunidades Afro-descendentes
 () Estudantes da rede pública de ensino
 () Adolescentes e jovens adultos em situação de vulnerabilidade social
 () Crianças em situação de vulnerabilidade social
 () Idosos em situação de vulnerabilidade social
 () Populações de baixa renda, habitando áreas com precária oferta de serviços públicos e de cultura, tanto nos grandes centros urbanos, como em pequenos municípios.
 () Habitantes de regiões e municípios com grande importância para a preservação do patrimônio histórico, cultural e ambiental
 () Habitantes de comunidades indígenas
 () Habitantes de comunidades quilombolas
 () Habitantes de comunidades rurais
 () Jovens em conflito com a lei
 () Sindicatos de trabalhadores
 () Portadores de deficiência
 () Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transgêneros – LGBTQ
 () Outros. Especifique: _____

8.2 - Qual faixa etária do público será beneficiado com o projeto? E quantas pessoas o projeto pretende beneficiar? (Marque um x nas opções em que se aplicam)

Faixa Etária/ Quantidade de beneficiados	0 a 6 anos	7 a 14 anos	15 a 17 anos	18 a 28 anos	29 a 40 anos	41 a 65 anos	maior de 65 anos
Até 200							
Entre 200 e 500							
Entre 500 e 1.000							
Entre 1.000 e 2.000							
Entre 2.000 e 3.000							
Entre 3.000 e 8.000							
Entre 8.000 e 15.000							
Entre 15.000 e 30.000							
Acima de 30.000							

9. Participação da Comunidade – Como se dá a participação da comunidade no projeto? (Marque nos casos em que se aplicam)

- () Nas atividades oferecidas
 () Na concepção das atividades
 () No planejamento das atividades
 () Na execução das atividades
 () Na avaliação das atividades
 () Outras formas. Quais? _____

10. Objetivos – Até 10 linhas (Identifique: Quais resultados o projeto pretende alcançar a longo prazo? Para que ele

foi pensado? Especifique o que se quer atingir com o projeto.

ANEXO III – PLANO DE TRABALHO

11. Plano de Trabalho

11.1 Metas - Para se alcançar os objetivos do projeto, o que a instituição pretende alcançar em termos quantitativos e qualitativos? As metas detalham os objetivos, e é um bom instrumento para avaliar se o projeto funcionou de acordo com o previsto. Numere cada meta a ser atingida. Essa mesma numeração deverá ser usada no formulário 'Orçamento' (Anexo III - Plano de Trabalho)

11.2 Etapas / Fases - O que será feito para executar as metas previstas? Coloque todas as ações que serão promovidas. Para cada número de meta, associe o número das etapas/fases. Elas também serão usadas no formulário 'Orçamento' (Anexo III - Plano de Trabalho)

Nº	Meta	Nº	Etapa / Fase
1.	Meta I	1.1	Etapa/Fase I
		1.2	Etapa/Fase II
		1.3	Etapa/Fase III
2.	Meta II	2.1	Etapa/Fase I
		2.2	Etapa/Fase II
		2.3	Etapa/Fase III

12. Equipe de Trabalho - Para realizar o plano de trabalho, que equipe de trabalho será preciso? (Utilize quantas linhas precisar)

Nome	Função no Projeto	Profissão / ocupação	Grau de escolaridade	Condição de trabalho no	
				Remuneração (valor em R\$)	Voluntário (marque x)

13. Parcerias - Para desenvolver esse projeto a instituição contará com a participação de outras entidades ou indivíduos? () Sim () Não.

Caso afirmativo informe quais:

- () Órgãos públicos (Prefeitura/ Estado/ União): _____
- () Organizações não governamentais (Associações, ONGs, Cooperativas, etc): _____
- () Instituições culturais/ Museus/ Bibliotecas: _____
- () Empresas privadas: _____
- () Universidades: _____
- () Escolas da região: _____
- () Gestores públicos da região: _____
- () Lideranças da comunidade: _____
- () Artistas, artesões, talentos locais: _____
- () Outras: _____

14. Retorno de interesse público - Quais serão os benefícios para a sua comunidade com a implantação do projeto? Observe as seguintes áreas:

14.1 – Artístico Cultural:

14.2 – Sociais:

14.3 - Econômicos

15. Distribuição de produtos e serviços gerados(cd's, dvd's, filmes, livros ou bens equiparados (oficinas, exposições, espetáculos....)

Or de	Produtos/serviços gerados	Quantidade		Preço de comercialização	Pontos de venda	Distribuição gratuita
		Comer	Gra			

16. Plano de mídia (Detalhe aqui seu plano de mídia, informando quais peças você pretende utilizar, impressos, televisão, rádio, etc.)								
Peça de Divulgação/Veículo		Tamanho / Duração			Quantidade		Distribuição	
17. Avaliação do Projeto (Como o projeto será avaliado? A comunidade participará desse processo? Como? Onde estarão disponíveis os resultados dessa avaliação?)								
18. Continuidade da ação (após o término do projeto, como as atividades poderão continuar a acontecer?)								
19. Informações adicionais (que outras informações ou característica do projeto você gostaria de destacar ou considera importante para participar no Edital Pontos de Cultura do Ceará?)								
20. Resumo do orçamento (preencher apenas as áreas em branco)								
Fonte	2008-2009 (Valores em R\$)		2009-2010 (Valores em R\$)		2010-2011 (Valores em R\$)		Totalizações (R\$)	
	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital
MinC - Secult	35 000 0	25 000 0	45 000 0	15 000 00	45 000 0	15 000 0	125 000 0	55 000 0
	60.000,00		60.000,00		60.000,00		180.000,00	
Ponto de Cultura-Contrapartida	-		-		-		-	
Valor Total do Projeto.....							180.000,00	
Observação: Anexar ao projeto o detalhamento do orçamento								

21. Termo de Responsabilidade

Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário relativo ao meu projeto cultural, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos obrigatórios, básicos e específicos, sem os quais a análise e a tramitação ficarão prejudicadas. Comprometo-me, ainda, a fazer constar a logomarca do Ministério da Cultura e da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará em todos os produtos, peças gráficas e de propaganda referentes à mídia e divulgação do projeto, de acordo com o que determina a Portaria MINC nº 219, de 1997 e a Portaria nº 275, de 2007 da SECULT.

Local/data: _____, ____/____/_____.

Nome do dirigente da instituição: _____

Assinatura do dirigente da instituição: _____

ANEXO IV

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA INSTITUIÇÃO

Neste relatório a instituição deverá apresentar as principais atividades sócio-culturais que desenvolveu ao longo dos dois últimos anos. Além das informações que serão descritas, a instituição poderá enviar outros documentos, tais como fotografia, vídeo, CD, DVD, etc, para possibilitar melhor avaliação do projeto. Informamos, entretanto, que os mesmos não serão devolvidos e passarão a integrar o acervo da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará.

1. IDENTIFICAÇÃO				
Nome da Instituição:				
CNPJ:				
Endereço:			Número:	Complemento:
Bairro:	CEP:	UF:	Cidade:	
DDD / Telefone:			DDD / Fax:	
E-mail:			Endereço na Internet:	

2. HISTÓRICO

Quando e como a instituição foi criada?

Qual a relação dela com a comunidade e onde está localizada?

3. ATIVIDADES

Quais são as principais atividades culturais desenvolvidas pela Instituição?

4. PÚBLICO-ALVO

Para quem as principais atividades promovidas pela instituição são direcionadas?

5. PARCERIAS

A instituição participou de eventos realizados em conjunto com outras instituições?

() SIM () NÃO

Em caso afirmativo, quais foram, onde e quando ocorreram?

6. PREMIAÇÕES E SELEÇÕES

A instituição foi selecionada em algum concurso ou edital?

() SIM () NÃO

Em caso afirmativo, quais foram, quando ocorreram?

Foi homenageada ou recebeu algum prêmio?

() SIM () NÃO

Em caso afirmativo, quais foram, quando ocorreram?

7. PUBLICAÇÕES

A instituição publicou material, tais como livros, revistas, CDs, DVDs, cartilhas, etc? Quais?

Alguma outra instituição publicou material sobre sua instituição? Que tipo de publicação?

8. DIVULGAÇÃO

A instituição foi citada em jornais, revistas, rádios, sites da internet, etc? Em que ocasião?

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Há mais informações, dados, referências que a instituição queira destacar?

10. MEMBROS DA INSTITUIÇÃO

(Quem são os principais membros da instituição? Que tipo de atividades culturais eles desenvolvem dentro e fora da instituição? Caso seja necessário, adicione novas tabelas.)

NOME COMPLETO: _____

FUNÇÃO NA INSTITUIÇÃO: _____

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	ANO DE REALIZAÇÃO

NOME COMPLETO: _____

FUNÇÃO NA INSTITUIÇÃO: _____

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	ANO DE REALIZAÇÃO

NOME COMPLETO: _____

FUNÇÃO NA INSTITUIÇÃO: _____

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	ANO DE REALIZAÇÃO

NOME COMPLETO: _____

FUNÇÃO NA INSTITUIÇÃO: _____

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	ANO DE REALIZAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O (ANEXO V)

_____ (Nome do responsável pela instituição), portador da carteira de identidade RG nº _____ expedida pela SSP/____, em ___/___/___; CPF nº _____; residente e domiciliado no(a) (Rua/Trav./Av.) _____, nº _____ complemento _____ (Apto, edifício, quadra, lote, etc.), na cidade de _____, estado do Ceará, CEP _____ - _____, telefone (DDD- _____) _____, e-mail _____; declara, para os devidos fins, que é o dirigente da entidade _____ (Nome da instituição), CNPJ _____; com sede social na (Rua/Trav./Av.) _____, nº _____ complemento _____, na cidade de _____, estado CE, CEP _____ - _____, telefone (DDD- _____) _____; Fax (DDD- _____) _____; e-mail: _____; exercendo o cargo de _____, com mandato de _____ anos conforme disposto no artigo _____ parágrafo / alínea _____ do Estatuto Social, vencendo em ___/___/___; podendo representá-la _____ conforme disposto no artigo _____ parágrafo / alínea _____ do Estatuto Social; Que caso a instituição seja selecionada no Programa Mais Cultura - Pontos de Cultura do Ceará 2008, encaminharei os documentos e certidões, abaixo relacionados, no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, a partir da notificação da seleção pela Secretaria da Cultura do Estado do Ceará, para a celebração do Convênio e que a falta na entrega dos documentos, certidões e assinatura do Convênio, no prazo estabelecido, implicará na renúncia ao apoio.

(ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA)

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

- 1 – CNPJ da organização;
- 2 – Estatuto da organização;
- 3 – Ata de Posse ou de Eleição da Diretoria da organização;
- 4 – RG e CPF do Responsável Legal ou procurador nomeado (neste caso com cópia autenticada da procuração);
- 5 - Cópia do comprovante de endereço da instituição, tais como comprovante de água, luz, correspondência bancária e contrato de aluguel

CERTIDÕES PARA CONVENIAMENTO:

- 1 - Certidão de Quitação de Tributos Municipais;
- 2 - Certidão de Quitação de Tributos Estaduais;
- 3 - Certidão de Quitação de Tributos Federais e Negativa da Dívida Ativa da União;
- 4 - Certidão Negativa de Débitos INSS;
- 5- Certidão Negativa de Débitos FGTS.

ANEXO VI

(Este documento deverá ser feito em papel timbrado do órgão que atestará o funcionamento da instituição)

ATESTADO DE REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS

Eu, _____ (Nome da autoridade), representante da instituição/ órgão _____ (nome da instituição) portador da carteira de identidade RG nº _____ expedida pelo órgão _____, em ___/___/___; CPF nº _____; residente e domiciliado no(a) (Rua/Trav./Av.) _____, nº _____ complemento _____ (Apto, edifício, quadra, lote, etc.), na cidade de _____, estado do Ceará, CEP _____ - _____, telefone (DDD-) _____, e-mail _____; atesto, para os devidos fins, que a entidade _____ (Nome da instituição que concorre ao edital), CNPJ _____, com sede no(a) (Rua/Trav./Av.) _____, nº _____ complemento _____, na cidade de _____, estado CE, CEP _____ - _____, telefone (DDD-) _____; Fax (DDD-) _____; e-mail: _____; realiza atividades culturais há no mínimo dois anos.

_____ (nome do município), _____ de _____ de 2010

(ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE)

INSCRIÇÕES E INFORMAÇÕES

Telefone: (85) 3101.6742 | 3101.6763

email: editais@secult.ce.gov.br

ANEXOS:

site: www.secult.ce.gov.br